

# Evangelisches Pflegeheim Paulushof gGmbH



Liebe Bewohnerinnen und Bewohner,

**wir freuen uns, Sie hier bei uns im Paulushof begrüßen zu dürfen.**

Bei einem Heimeinzug treten Sie in eine Hausgemeinschaft mit ganz unterschiedlichen Menschen und Charakteren ein. Es ist uns sehr wichtig, allen Bewohnerinnen und Bewohnern ein angenehmes Zusammenleben zu ermöglichen. Es ist uns ein großes Anliegen, dass Sie sich im Paulushof wohl und geborgen fühlen. Dies beruht auf gegenseitiger Rücksichtnahme und Toleranz. In der Leistungsbeschreibung und im Heimvertrag inkl. Anlagen haben Sie bereits alle wichtigen Informationen und Regelungen erhalten. Da dies jedoch eine große Menge an Informationen ist, haben wir uns dazu entschieden Ihnen zu Beginn eine kurze Zusammenfassung auszuhändigen:

Sie wohnen auf dem Wohnbereich \_\_\_\_\_

Sie werden durch das Team \_\_\_\_\_ betreut.

## **1. Wichtige Ansprechpartner und ihre Aufgabenbereiche:**

Geschäftsführung/Einrichtungsleitung:

Frau Schwalfenberg 0201/8466 210 oder 0151/24281667

Pflegedienstleitung: Frau Wegner 0201/8466 208

Teamleiter:

CF/SB Herr Schwarzbach 0201/8466 205

HH/VH Herr Schröter 0201/8466 305

Verwaltungsleitung/Prokuristin: Frau Rupil 0201/8466 114

Verwaltungsmitarbeiter:

Frau Kroll 0201/8466 113

Frau Nikolova 0201/8466 115

Leitung Soziale Betreuung: Frau Arndt-Bodden 0201/8466 130

Küchenleitung: Herr Golücke 0201/8466 127

Hausdame: Frau Vosrie 0201/8466 180

<b>Erstellt von:</b> G. Arndt-Bodden	<b>Geprüft von:</b> B. Schröter	<b>Datum:</b> 18.07.2023	<b>Freigabe durch:</b> B. Schwalfenberg
---	------------------------------------	-----------------------------	--

# Evangelisches Pflegeheim Paulushof gGmbH



Sie können Ihre Beratungswünsche und Beschwerden auch an den Heimbeirat richten. Die Vorsitzende ist zur Zeit Frau Brigitte Artz, Wohnbereich Villa Hügel. Im Foyer befindet sich ein Briefkasten, in dem Sie Wünsche und Beschwerden einwerfen können.

## 2. Öffnungszeiten Verwaltung/Empfang:

Verwaltung:

In der Regel Montag bis Freitag 11:00 - 12:00 Uhr und 15:00 - 16:00 Uhr

An den ersten drei Werktagen eines Monats ist das Büro aufgrund des Rechnungslaufs geschlossen. Weitere Schließungszeiten entnehmen Sie bitte den aktuellen Aushängen an der Tür der Verwaltung.

Empfang:

Die Öffnungszeiten sind ausgeschildert, in der Regel im Sommer 10:00 bis 17:30 Uhr bzw. im Winter 10:00 bis 17:00 Uhr

## 3. Rund um die Uhr Erreichbarkeit:

Eine telefonische Erreichbarkeit ist 24 Stunden sichergestellt:  
0201/8466498 oder 0201/8466307

## 4. Veranstaltungen im und außer Haus:

Im Foyer am Eingang befindet sich ein Monitor, dem Sie alle Veranstaltungen der laufenden Woche entnehmen können.

Außerdem befinden sich im Foyer und auf jedem Wohnbereich weiße Infotafeln, auf denen aktuelle Veranstaltungspläne für den laufenden Monat aushängen.

Wenn Sie einen persönlichen Plan wünschen, kommen Sie gerne auf die Mitarbeiter der Betreuung zu.

## 5. Ihr Zimmer:

Im Einvernehmen mit der Einrichtungsleitung haben Sie Möbel und andere Einrichtungsgegenstände in ihr Zimmer eingebracht. Die von Ihnen eingebrachten elektrischen, netzabhängig betriebenen Geräte (nicht erlaubt sind Kühlschränke, Wasserkocher, Kaffeemaschinen und Heizdecken) werden auf Ihre Kosten regelmäßig durch die Einrichtung bzw. auf deren Veranlassung geprüft.

Wichtiger Hinweis: Kühlungsgeräte können nicht von uns versorgt werden.

Ventilatoren können eingesetzt werden. Solche Geräte, die nicht verkehrssicher sind, dürfen nicht betrieben werden. Teppiche sind aus hygienischen Gründen verboten, private Gardinen sind aus Brandschutzgründen verboten.

Alle Gegenstände müssen hygienisch und technisch einwandfrei sein.

Individuell genutzte eigene Hilfsmittel, wie z.B. Elektro-Rollstühle, dürfen nicht in den Fluren oder Gemeinschaftsräumen abgestellt werden. Sie sind in den eigenen Räumen zu deponieren. Fluchtwege sind jederzeit freizuhalten.

<b>Erstellt von:</b> <b>G. Arndt-Bodden</b>	<b>Geprüft von:</b> <b>B. Schröter</b>	<b>Datum:</b> <b>18.07.2023</b>	<b>Freigabe durch:</b> <b>B. Schwalfenberg</b>
--	---	------------------------------------	---

# Evangelisches Pflegeheim Paulushof gGmbH



Der Paulushof übernimmt für die im Zimmer aufbewahrten Wertsachen und Geldbeträge keine Haftung. Wertgegenstände können nach Möglichkeit und besonderer Vereinbarung von der Einrichtung in Verwahrung genommen werden.

## 6. Verpflegung:

Die Mahlzeiten werden im Aufenthaltsraum des jeweiligen Wohnbereichs angeboten. Nur aus gesundheitlichen Gründen erfolgt das Angebot im Zimmer.

### Zeiten:

- Frühstück: **08:00 - 10:00 Uhr**
- Zwischenmahlzeit: **ab 10:30 Uhr**
- Mittagessen: **12:00 - 13:30 Uhr**
- Kaffee: **14:30 - 16:00 Uhr**
- Abendbrot: **18:00 - 19:30 Uhr**
- Spätmahlzeit: **ab 22:00 Uhr**

## 7. Reinigung / Wäscherei:

Die regelmäßige Reinigung der Individual- und öffentlichen Räume erfolgt lt. Leistungsverzeichnis 5x pro Woche durch einen externen Dienstleister als auch durch eigene Mitarbeiter. Die Reinigung von privatem Mobiliar und privaten Gegenständen obliegt den Bewohnern (ggf. den Angehörigen), nur das Staubwischen der Freiflächen ist Bestandteil der Reinigung.

### Wäscheservice:

- Waschen der gekennzeichneten Bewohnerkleidung (Ober- und Unterbekleidung) durch die hauseigene Wäscherei
- Waschen der hauseigenen Bettwäsche und Handtücher durch eine externe zertifizierte Wäscherei.

## 8. Öffnungszeiten des Hauses und Besuche:

Wir sind ein offenes Haus!

Die Einrichtung ist tagsüber frei zugänglich.

Von ca. 22:00 bis 6:00 Uhr sind die Eingangstüren aus Sicherheitsgründen geschlossen. Rege Kontakte zu Verwandten und Bekannten werden sehr begrüßt. Besuch kann jederzeit empfangen werden, wir empfehlen ab ca. 10:00 Uhr.

Auf das Ruhebedürfnis der Mitbewohner ist bitte Rücksicht zu nehmen.

Bei kleinen Familienfeiern (z.B. Geburtstag des Bewohners) können Sie im Großen Saal im Saalgeschoss einen Tisch inkl. Geschirr und Besteck über die Verwaltung reservieren.

## 9. Abwesenheiten:

Der Tagesablauf kann selbstverständlich frei gestaltet werden. Das Verlassen bzw. längere Abwesenheiten und die Rückkehr müssen bitte den Mitarbeitern auf dem Wohnbereich mitgeteilt werden, damit nicht ein Unfall oder eine Krankheit vermutet werden.

<b>Erstellt von:</b> G. Arndt-Bodden	<b>Geprüft von:</b> B. Schröter	<b>Datum:</b> 18.07.2023	<b>Freigabe durch:</b> B. Schwalfenberg
---	------------------------------------	-----------------------------	--



## 10. Rauchen und Brandschutz:

Für das Rauchen stehen für Bewohnerinnen und Bewohner im Außenbereich der Raucherpavillon und die Plätze, an denen Aschebecher aufgestellt sind, sowie das ausgewiesene Raucherzimmer im Saalgeschoss zur Verfügung. Ansonsten darf im ganzen Haus aus Gründen des Brandschutzes nicht geraucht werden. (Ausnahmen müssen genehmigt werden, z.B. in der Palliativen Begleitung.)

Es dürfen keine Apparate mit offener Flamme, brennende Kerzen oder Wärme erzeugende Elektrogeräte verwendet werden.

## 11. Miteinander:

Die Hausbewohner sind gebeten, einander freundlich und rücksichtsvoll zu begegnen, um dadurch im Paulushof eine angenehme und menschliche Atmosphäre zu schaffen und zu erhalten. Wir möchten Sie daher bitten, insbesondere während der Mittags- und Nachtruhe Radio- und TV-Gerät auf Zimmerlautstärke zu nutzen bzw. Kopfhörer zu tragen (dies auch insbesondere in den Doppelzimmern).

## 12. Sauberkeit:

Im Interesse der Gemeinschaft sollte jeder Bewohner darauf achten, dass alle Räumlichkeiten sowie Garten- und Außenanlagen sauber gehalten werden. Das Inventar und die Dekoration sind schonend zu behandeln, sodass alle lange Freude daran haben. Das Feststellen von Mängeln und Schäden ist unverzüglich den Mitarbeitern der Wohnbereiche zu melden. Diese schreiben einen Auftrag an die Haustechnik.

## 13. Parken/ Be- und Entladen:

Die Parkplätze auf dem Vorhof sind ausschließlich für den Dienstwagen, in Sondersituationen für die Leitungsebene und Mitarbeiter, den Fahrdienst der Tagespflege sowie für das Be- und Entladen vorgesehen. Es ist darauf zu achten, dass die Feuerwehrezufahrt für den Rettungsdienst ständig freigehalten werden muss.

## 14. Lieferantenbelieferung:

Diese erfolgt in der Regel von Montag bis Samstag in der Zeit von 6:30 bis 14:00 Uhr über den Wirtschaftshof. Die Lieferung auf die Wohnbereiche erfolgt in der Zeit von 7:00 bis 14:00 Uhr. In Ausnahmesituationen und nach Absprache können die Lieferungen bis 21:00 Uhr erfolgen.

## 15. Tiere im Haus:

Mit der gegebenen Vorsicht, Sicherheit und Ordnung ist ein Mitbringen von Haustieren durch die Mitarbeiter und Besucher gestattet. Verantwortlich für Schäden aller Art und Verunreinigungen ist der Halter des Tieres.

<b>Erstellt von:</b> G. Arndt-Bodden	<b>Geprüft von:</b> B. Schröter	<b>Datum:</b> 18.07.2023	<b>Freigabe durch:</b> B. Schwalfenberg
---	------------------------------------	-----------------------------	--

# Evangelisches Pflegeheim Paulushof gGmbH



## 16. Auf den schnellen Blick unsere Konto-Daten:

Bank für Kirche und Diakonie e.G.

IBAN: DE30 3506 0190 1014 7570 11

BIC: GENODED1DKD

Wir hoffen Ihnen mit dieser Zusammenfassung einen kompakten Überblick zu geben.

Jetzt freuen wir uns darauf, Sie und Ihre Angehörigen näher kennen zu lernen und grüßen Sie mit vielen guten Wünschen für ein baldiges Einleben hier im Paulushof.

Im Namen des Paulushof-Teams

<b>Erstellt von:</b> G. Arndt-Bodden	<b>Geprüft von:</b> B. Schröter	<b>Datum:</b> 18.07.2023	<b>Freigabe durch:</b> B. Schwalfenberg
---	------------------------------------	-----------------------------	--